# RELAZIONE DEL TESORIERE SUL BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2021

La tabella allegata relativa al bilancio consuntivo dell'anno 2021 descrive dettagliatamente il movimento di entrate e di uscite dell' OPI di Vibo Valentia.

Ogni movimento in entrata e in uscita è supportato da documentazione cartacea e/o elettronica comprovante.

La tabella sottostante mette a confronto in linea generale le entrate e le uscite del bilancio di previsione anno 2021 con quelle del bilancio consuntivo anno 2021.

| **Bilancio di previsione anno 2021** | **Bilancio consuntivo anno 2021** |
|---|---|
| Entrate per quote anno 2021= 912 = euro 54.720,00 | Entrate per quote anno 2021 = 597= euro 35.820,00 |
| Entrate per recupero crediti quote arretrate = 1.000,00 | Entrate per quote anni pregressi =127 = euro 7.490,00 |
| Altre entrate = 0 | Altre entrate : euro 920+26,74 = euro 946,74 |
| **Tot. entrate = 55.720,00** | **Tot. Entrate = 44.256,74** |
| | |
| | Uscite per competenze anno 2020 pagate nl 2021 = 1.513,77 |
| | Uscite per competenze anno 2021= euro 39.830,40 |
| **Uscite = 55.720,00** | **Uscite tot. 41.344,17** |
| | |
| Avanzo anno precedente = 0 | Avanzo di amministrazione = euro 2.912,57 |

Si precisa che l'attività dell'ufficio è finanziata dalle quote associative che versano gli iscritti annualmente.

Dalla tabella si può notare che:

- le entrate relative alle quote dell'anno corrente sono pari a euro **35.820,00** pertanto inferiori a quanto preventivato.
- le entrate relative alle quote anni pregressi sono pari a euro **7.490,00**, quindi superiori a quanto preventivato, ciò è dovuto al lavoro di recupero crediti effettuato nell'anno 2021.
- le uscite sono state di euro **41.344,17** inferiori a quanto preventivato ciò è dovuto principalmente alle restrizioni delle attività derivanti dall'evento pandemico che stiamo attraversando.

Il bilancio al 31/12/2021 è come si evince in positivo, con un avanzo di amministrazione di euro **2.912,57**

Il Consiglio Direttivo sta continuando a lavorare per azzerare i residui attivi derivanti dalle quote pregresse non ancora pagate.

Vibo Valentia 10\02\2022

Il Tesoriere

# BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2021

| Titolo 1 | CODICE DESCRIZIONE | ENTRATE CORRENTI | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Categorie | **100** | **ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI** | | **35.820,00** |
| | 110 | Quote associative iscritti: 565 x 60 | 33.900,00 | |
| | 111 | Quote associative nuovi iscritti: n. 32 x 60 | 1.920,00 | |
| | | | | |
| Categorie | **115** | **ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI** | | **920,00** |
| | 116 | 14.12.2021 Bonifico da FNOPI x contributo seminario OPI VV del 04/12/2021 | 400,00 | |
| | 117 | Contributo iscritti per corso BLSD Novembre 2021 - 13 x 40 euro | 520,00 | |
| Categorie | **120** | **QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI** | | ----- |
| | 121 | Diritti di segreteria | ----- | |
| | 122 | Proventi vendita tessere, distintivi e adesivi per auto. | ----- | |
| | | | | |
| Categorie | **130** | **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO, REGIONI, COMUNI** | | ----- |
| | | | | |
| | **135** | **ENTRATE DERIVATE DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI** | | ----- |
| | | | | |
| Categorie | **140** | **REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI** | | ----- |
| | 141 | Interessi attivi su depositi e conti correnti bancari | ----- | |
| | 142 | Interessi attivi su depositi e conti correnti postali | ----- | |
| | | | | |
| Categorie | **145** | **POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI** | | ----- |
| | 146 | Recuperi e rimborsi | ----- | |
| | | | | |
| Categorie | **150** | **ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI** | | **7.516,74** |
| | 151 | Altre entrate da c/c postale 22/02/2021 e 30/12/2021 | 26,74 | |
| | 152 | Recupero crediti quote arretrate : = ( 119 x euro 60) + (6 x euro 45) + (2 x 40) | 7.490,00 | |
| **TOTALE ENTRATE CORRENTI** | | | **44.256,74** | |

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE VIBO VALENTIA

| Titolo 2 | CODICE DESCRIZIONE | ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Categorie | 155 | ALIENAZIONE IMMOBILI E DIRITTI REALI | | ----- |
| | 156 | Alienazione immobili | ----- | |
| | | | | |
| Categorie | 160 | ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | | ----- |
| | 161 | Vendita mobili e arredi | ----- | |
| | | | | |
| Categorie | 165 | RISCOSSIONE DI CREDITI | | ----- |
| | 166 | Depositi cauzionali | ----- | |
| | | | | |
| Categorie | 170 | TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO, REGIONE E COMUNI. | | ----- |
| | | | | |
| Categorie | 175 | ASSUNZIONE DI MUTUI | | ----- |
| | | | | |
| Categorie | 180 | ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI | | ----- |
| **TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE** | | | **0,00** | |

| Titolo 3 | CODICE DESCRIZIONE | PARTITA DI GIRO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Categorie | 185 | ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | ----- |
| | 186 | Ritenute erariali | ----- | |
| | 187 | Ritenute previdenziali | ----- | |
| | | | | |
| **TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO** | | | **0,00** | |

| | |
|---|---|
| **TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE** | **44.256,74** |

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE - O.P.I. - VIBO VALENTIA

| Titolo 1 | CODICE DESCRIZIONE | USCITE CORRENTI | | |
|---|---|---|---|---|
| Categorie | **200** | **USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE** | | **14.962,16** |
| | 201 | Gettone di presenza per: Consiglio Direttivo - Collegio Revisori dei Conti - Commissione d'Albo | 2.645,30 | |
| | 202 | Rimborsi spese alla Presidenza | 949,86 | |
| | 203 | Rimborsi spese ai Consiglieri del Direttivo | 1.228,90 | |
| | 204 | Rimborsi spese ai Revisori dei Conti | | |
| | 205 | Spese in ruolo a FNOPI anno 2021 : Iscritti al 01/01/2021= 944 + N.I. 2020= 19 Tot. = 963 x 10 | 9.634,00 | |
| | 206 | Rimborsi spesa alla Commissione d'albo | 504,10 | |
| | | | | |
| Categorie | **210** | **ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO** | | **11.140,94** |
| | 211 | Salari e stipendi. | 11.140,94 | |
| | 212 | Fondo incentivazione | ----- | |
| | 213 | Formazione | ----- | |
| | | | | |
| Categorie | **220** | **USCITE PER L'AQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI** | | |
| | 221 | Acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni | ----- | |
| | 222 | Compensi per la riscossione | ----- | |
| | 223 | Consulenze legali | | |
| | 224 | Consulenze amministrative | | |
| | 225 | Consulenze informatiche | | |
| | 226 | Consulenze contabili anno 2021 - Presidente dei Revisori dei conti - | | |
| | 227 | Altre consulenze | ----- | |
| | | | | |
| Categorie | **230** | **USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO** | | **9.724,07** |
| | 231 | Spese condominiali e fitto sede | 3.600,00 | |
| | 232 | Spese energia elettrica. | 444,82 | |
| | 233 | Spese canone acqua | 20,03 | |
| | 234 | Spese telefoniche e collegamento a internet. | 384,34 | |
| | 235 | Spese di cancelleria. | 45,20 | |
| | 236 | Spese postali e valori bollati | 44,30 | |
| | 237 | Spese manutenzione sede. | ----- | |
| | 238 | Spese manutenzione attrezzature | ----- | |
| | 239 | Spese di pulizia sede | 10,10 | |
| | 240 | Spese per omaggi iscritti (agende e calendari). | | |
| | 241 | Spese per sito internet OPI VV.+ Antivirus | 1.854,01 | |

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE VIBO VALENTIA - O.P.I.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 242 | Convenzione con Infocert SPA x gestione 500 caselle P.E.C. Legalmail | 1.220,00 | |
| | 243 | Convenz. con Visura per canone assist/manut. progr. di contabilità Software CogesWinPlus | | |
| | 244 | Convenzione con Visura SPA per canone annuale assist./manut. software Pago Digitale | 1.130,00 | |
| | 245 | Convenzione con visura per Transazioni e postalizzazione PagoPA | 897,60 | |
| | 246 | Accessori di consumo Software: | 73,67 | |
| | | | | |
| Categorie | **250** | **USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI** | | |
| | 251 | Progetti obiettivo | | |
| | 260 | Promozione immagine (calendari, gadget, ecc.) | | |
| | 265 | Commissioni di studio | ----- | |
| | 270 | Spese di rappresentanza | ----- | |
| | 275 | Contributo a Coordinamento Regionale OPI. | ----- | |
| | 276 | Contributo CIVES | ----- | |
| | 277 | Assemblea ordinaria iscritti : fitto sede | | |
| | | | | |
| Categorie | **300** | **ONERI FINANZIARI** | | **385,27** |
| | 301 | Spese e commissioni Bancarie/Postali su conto corrente | 385,27 | |
| | | | | |
| Categorie | **310** | **ONERI TRIBUTARI** | | **1.391,83** |
| | | F24 | 1.391,83 | |
| Categorie | **400** | **USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI** | | **1.212,80** |
| | 401 | Spese impreviste | 1.212,80 | |
| | | | | |
| | **410** | **ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO** | | ----- |
| | 411 | Accantonamento al trattamento di fine rapporto per dipendenti | ----- | |
| | | | | |
| | **415** | **ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI ED ONERI** | | ----- |
| | 416 | Accantonamento al fondo svalutazione crediti | ----- | |
| | | | | |
| **TOTALE USCITE CORRENTI** | | | | **38.817,07** |

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE VIBO VALENTIA - O.P.I. -

| Titolo 2 | CODICE DESCRIZIONE | USCITE IN CONTO CAPITALE | | |
|---|---|---|---|---|
| Categorie | **420** | **ACQUISIZIONI DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI** | | |
| | 421 | Acquisto immobili - | ----- | |
| | | | | |
| Categorie | **430** | **ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE** | | **1.013,33** |
| | 431 | Acquisto Hard Disk esterno per PC segreteria - HDD USB 3.0 2,5 4 TB Seagate Expansion | 90,17 | |
| | | Acquisto Kit Stampante per tessere Badgy | 923,16 | |
| | | | | |
| Categorie | **450** | **ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE** | | |
| | 451 | Accantonamenti spese future | | |
| | | | | |
| Categorie | **460** | **ACCANTONAMENTO PER RIPRISTINO INVESTIMENTI** | | |
| | 461 | Accantonamento per manutenzione | | |
| | | | | |
| **TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE** | | | **1.013,33** | |

| Data pagamento | USCITE PER COMPETENZE ANNO 2020 PAGATE NEL 2021 | | **1.513,77** |
|---|---|---|---|
| 11/01/2021 | Stipendio Segretaria Dicembre 2020 | 1.153,88 | |
| 11/01/2021 | Visura Transazioni PagoDigitale Quadrimestre 3 - n. 137 | 164,40 | |
| 11/01/2021 | F24 | 86,05 | |
| 15/01/2021 | F24 | 23,96 | |
| 22/01/2021 | Fattura Wind del 22/12/2020 - Periodo 01 Dic./31Dic 2020 | 34,94 | |
| 24/02/2021 | F24 | 7,69 | |
| 18/09/2021 | Canone acquedotto anno 2020 | 42,85 | |
| **TOTALE USCITE COMPETENZE ANNO 2020** | **1.513,77** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **TOTALE USCITE COMPLESIVE** | | **41.344,17** |
| **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE** | Entrate - Uscite = 44.256,74 - 41.344,17 = 2.912,57 | **2.912,57** |

| Data pagamento | USCITE PER COMPETENZE ANNO 2021 PAGATE NEL 2022 | | |
|---|---|---|---|
| 04/01/2022 | Melluso Emilio Intervento tecnico su postazione informatica - Fattura n. 1 del 03/01/20222 | 240 | |
| 10/01/2022 | Randstad - stipendio di Didembre 2021 segreteria | 810,82 | |
| 10/01/2022 | F24 | 33,06 | |
| 19/01/2022 | Bonifici Visura - Transazioni Pago digitale 3° quadrimestre 2021 | 81,60 | |
| 19/01/2022 | F 24 | 17,95 | |
| 21/01/2022 | Addebito Wind periodo Dicembre 2021 | 35,24 | |
| 22/01/2022 | F 24 | 7,75 | |
| 31/01/2022 | Gambino Bruno - Onorario per Presidente del collegio dei Revisori anno 2021 | 2.939,20 | |
| 04/02/2022 | F 24 - Fattura Gambino Bruno | 629,20 | |
| | | | |
| **TOTALE** | | **4.794,82** | |

| **TITOLO 1 ATTIVITA'** | Codice Descrizione | **SITUAZIONE PATRIMONIALE** | | |
|---|---|---|---|---|
| Categorie | **470** | **ACQUISTO DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE** | | **13.298,81** |
| | 471 | Acquisto macchine ed attrezzature | 5.426,10 | |
| | 472 | Acquisto mobili e arredi | 7.872,71 | |
| | | | | |
| Categorie | **480** | **ATTIVO PATRIMONIALE al 31/12/2020** | | |
| | 481 | Banca | ------ | 41.552,20 |
| | 482 | Poste Italiane | 41.548,20 | |
| | 483 | Denaro in cassa | 4,00 | |
| | | | | |
| Categorie | **490** | **ATTIVO PATRIMONIALE al 31/12/2021** | | **44.464,77** |
| | 491 | Banca | ----- | |
| | 492 | Poste Italiane | 44.460,57 | |
| | 493 | Denaro in cassa | 4,20 | |
| **TOTALE ATTIVO** al 31/12/2021 | | | | **57.763,58** |

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE - O.P.I. VIBO VALENTIA

# *Ordine delle Professioni Infermieristiche Di Vibo Valentia*

Verbale 03 del 15/02/2022

## Relazione del collegio sindacale

## Assemblea degli Associati Ordine delle Professioni Infermieristiche Di Vibo Valentia

L'anno Duemilaventidue, il giorno quindici del mese di Febbraio alle ore 14,30 , si sono riuniti presso la sede dell'OPI di Vibo Valentia , i componenti dei revisori dei conti nelle persone di:

GAMBINO BRUNO DOMENICO---Presidente
AMATO MARIA TERESA – Componente titolare –
FINI FRANCESCO- Componente titolare

Partecipa alla riunione il Tesoriere, LAURICELLA ANTONINO

il collegio ha proceduto ad effettuare le opportune valutazioni e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Esame Bilancio Consuntivo 2021
2. Relazione al Bilancio Consuntivo 2021.

Il Presidente, accertata la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta.

Premesso che :
Il Tesoriere dell'Opi ha consegnato al Collegio dei Revisore la documentazione inerente la contabilità dell'Opi di Vibo Valentia, relativa all'anno 2021 ed in particolare lo schema di bilancio consuntivo anno 2021.

**si procede con**
**1. Esame Bilancio Consuntivo 2021**
Il Collegio dei Revisori, in adempimento a quanto previsto dal Codice civile e dallo Statuto dell'OPI , effettua il controllo dei movimenti amministrativi e contabili relativi alla stessa per quanto concerne l'anno solare 2021, procede con esito positivo alla verifica della cassa e della banca e accerta la regolarità e la rispondenza con i libri e le scritture contabili. Pertanto approva all'unanimità il bilancio consuntivo relativo all'anno 2021

## 2. Relazione al Bilancio Consuntivo 2021

Il Collegio dei Revisori quindi predispone la relazione al Bilancio Consuntivo 2021 da presentare all'Assemblea dei Soci:

Signori soci,
A norma di Statuto, è stata verificata la contabilità riscontrando corrispondenza tra essa ed il rendiconto consuntivo chiuso al 31/12/2021 dell'OPI Vibo Valentia .

Nel corso dell'esercizio 2021 Il Collegio dei Revisori nominato in data 28/12/2020 quali componenti interni ed avendo nominato il revisore dei conti esterno in data 25/01/2021, ha potuto effettuato i controlli periodici d'ordine amministrativo e vigilanza periodica , sui vari movimenti di conto corrente postale e sulla documentazione a corredo, constatando l'osservanza di quanto disposto dalle norme vigenti .
È stata inoltre, controllata, con esito positivo, sia la consistenza del denaro in contanti sia quella esistente presso gli Istituti finanziari ed è possibile attestare la rispondenza del bilancio, sottoposto all'approvazione dell'assemblea, alle risultanze dei libri e delle scritture contabili regolarmente tenuti.

L'esame è stato condotto secondo i principi prescritti per la revisione contabile. In conformità ai predetti principi, il controllo è stato pianificato e svolto al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il rendiconto d'esercizio sia viziato da errori rilevanti e se risulti, nel suo complesso, attendibile.
Le verifiche sono state eseguite con il metodo a campione, degli elementi dimostrativi contenuti nel rendiconto.
Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio sul bilancio.
A giudizio del Collegio dei revisori dei Conti, il rendiconto nel suo complesso è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'Opi per l'esercizio chiuso al 31/12/2021, in conformità alle norme che disciplinano il rendiconto d'esercizio.
In particolare si evidenzia che il prospetto di bilancio consuntivo dell'anno 2021 evidenzia un avanzo di gestione di € 2.912,57 e si riassume nei seguenti valori:

| | |
|---|---|
| Entrate | Euro 44.256,74 |
| Uscite | Euro 41.344,17 |
| Avanzo di gestione anno 2021 | Euro 2.912.57 |

I valori attivi e passivi sono stati determinati con criteri conformi alle disposizioni legislative vigenti.
L'esame sul rendiconto è stato svolto secondo i principi di comportamento raccomandati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

## GIUDIZI SUL CONTO ECONOMICO

Il conto economico dell'anno 2021 presenta voci di conto ordinarie e straordinarie che sono in linea con quanto indicato nel Preventivo 2021 e nel rispetto dei dettami previsti dalla normativa vigente.

Al termine dei controlli dovuti, in particolare, si sottolinea che in base alla documentazione sottoposta alla attenzione del Collegio dei revisori dei Conti, il risultato finale registra un avanzo di gestione per il 2021 pari ad €uro 2.912,57

***In caso di avanzo di gestione:***
Il Collegio dei revisori dei Conti prende atto del fatto che l'avanzo di gestione del 2021 verrà riportato a nuovo esercizio esprimendo su tale decisione un giudizio positivo, così come positivo di fatto è, il giudizio sulla sostanziale corrispondenza del saldo del conto corrente bancario che della cassa contanti, che rappresentano in pratica l'avanzo di gestione complessivo.
Le singole voci di oneri e di proventi relative all'anno 2021, con l'aggiunta del dettaglio dell'avanzo di gestione sono rinvenibili nell'allegato prospetto di bilancio consuntivo 2021, che costituisce parte integrante della presente relazione, e corrispondono alle evidenze contabili nonché alla documentazione a supporto delle stesse.

## GIUDIZI SUL PATRIMONIO

Dai dati esposti si annota che gli assetti del patrimonio in dotazione all'OPI -VV- coprono interamente i fabbisogni finanziari.

## GIUDIZI SULLA RELAZIONE AL BILANCIO DEL TESORIERE

Il Collegio dei revisori dei Conti ha proceduto alla verifica della relazione al bilancio del tesoriere allegata al Bilancio 2021 esprimendo su di essa un giudizio positivo.

## NOTE CONCLUSIVE-

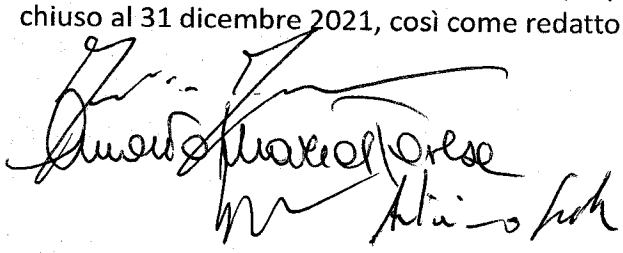
In aggiunta a quanto precede, si annota che non sono pervenute formali denunce in analogia a quanto previsto dall'art. 2408 c.c.
Relativamente al bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, si informa di aver vigilato sull'impostazione generale data allo stesso e sulla sua conformità alla legge e allo statuto per quel che riguarda formazione e struttura.
Per quanto a conoscenza del Collegio dei revisori dei Conti, il Tesoriere, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle disposizioni di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4 c.c.. È stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed altre informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'espletamento dell'incarico e non vi sono osservazioni al riguardo.

## SUGGERIMENTI

Per quanto riguarda la gestione dei Residui Attivi di competenza, si invita, il consiglio direttivo a voler adoperarsi alla riscossione delle quote annuali associative correnti entro l'anno.
Per quanto riguarda la gestione dei residua attivi da residui , quote non riscosse di competenza anni pre 2021, si evidenzia che nel 2021 qualcosa è stato riscosso, si invita il Consiglio Direttivo a voler adoperarsi alla loro riscossione.

## INVITO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2021

In considerazione di quanto in precedenza evidenziato e, tenuto conto che dalle informazioni ricevute non emergono rilievi o riserve, si propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, così come redatto .



A conclusione del proprio cospicuo lavoro, il Collegio dei revisori dei Conti dell'OPI di Vibo Valentia , coglie infine l'occasione per ringraziare il Presidente, il Tesoriere, tutto Consiglio Direttivo, e l'Assemblea dei soci per la fiducia concessa, sperando di averla compiutamente ricambiata anche in termini di rispettosa e fattiva collaborazione consultiva in aggiunta alla canonica ed istituzionale attività di controllo e di verifica.

**SOTTOSCRIZIONE E DEPOSITO**

Si annota che la presente relazione è stata depositata presso la sede dell'OPI – VV- in data 15/02/2022

La riunione termina alle ore 15,30 previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Lì 15/02/2022

GAMBINO BRUNO DOMENICO---Presidente _____

AMATO MARIA TERESA – Componente titolare _____

FINI FRANCESCO- Componente titolare _____