

*Circolare:* 139/2021

Ai Presidenti degli  
Ordini delle Professioni Infermieristiche

*Protocollo:* P-28249/I.1

Ai Presidenti delle Commissioni d'Albo  
Infermieri

*Data.:* 20 dicembre 2021

Ai Presidenti delle Commissioni d'Albo  
Infermieri Pediatrici

*Oggetto:* DL 170/2021  
Implementazioni Albo e attività Ordini

**Loro Sedi**

Facendo seguito alle circolari nn. 128, 130, 133,136, 137 e 138 si comunica che a partire dalla giornata di oggi la Piattaforma Nazionale DGC è operativa e che questa Federazione sta lavorando ad alcune implementazioni di Albo.

Poiché dalla prima estrazione, già a disposizione degli Ordini, dei dati relativi agli esercenti la professione infermieristica sono risultati numeri molto rilevanti questa Federazione ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni.

Si ritiene prioritario:

1. informare gli iscritti tramite comunicazione di allerta sul sito istituzionale delle novità introdotte dal dl 172 con un comunicato del seguente tenore:

*“Si informano tutti gli iscritti che:*

*Il decreto-legge 172 del 26 novembre 2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 26/11/2021 (entrato in vigore il 27/11/2021) dispone l'obbligo per gli esercenti le professioni sanitarie della vaccinazione anti-SARS – COV-2 e a partire dal 15 dicembre 2021 della somministrazione della terza dose di richiamo successiva al ciclo vaccinale primario.*

*Il Decreto ha sostituito l'art. 4 del DL 44/2021 del 1/4/2021 attribuendo agli Ordini la funzione di accertamento del rispetto dell'obbligo vaccinale. Gli ordini opereranno tale verifica in modo automatizzato avvalendosi del sistema della Piattaforma Nazionale DGC.*

*Il Decreto prevede espressamente che nel caso in cui la Piattaforma indichi la mancata effettuazione della vaccinazione (anche con riferimento alla dose di richiamo), l'Ordine inviti l'iscritto a produrre la documentazione comprovante: l'effettuazione della vaccinazione, l'attestazione del Medico di Medicina Generale relativa all'omissione o al differimento della stessa, ovvero la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi comunque entro il termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito, ovvero l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.*

*L'Ordine qualora accerti il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale - anche con riguardo alla dose di richiamo - deve adottare l'atto di accertamento dell'inadempimento dell'obbligo vaccinale con natura dichiarativa, non disciplinare, che determina l'immediata sospensione dall'esercizio delle professioni sanitarie ed è annotata nel relativo Albo professionale. Del mancato adempimento dell'obbligo vaccinale viene data comunicazione alla Federazione nazionale e al datore di lavoro.*

*La sospensione è efficace fino alla comunicazione da parte dell'iscritto dell'avvenuta vaccinazione a seguito della quale l'Ordine provvederà alla revoca della sospensione.*

*Per i professionisti sanitari che si iscrivono per la prima volta all'Ordine è d'obbligo allegare alla domanda di iscrizione il certificato di avvenuta vaccinazione.*



*Si segnala inoltre che in virtù di quanto previsto dal DL 172/2021 l'Ordine ha adottato nuovo modello di privacy reperibile al link.....”*

2. Aggiornare tutti gli adempimenti relativi alla privacy (Utilizzando gli allegati di cui alla circolare n. 137) e pubblicando sempre sul sito istituzionale l'informativa privacy per tutti gli iscritti.
3. Adeguare la procedura di iscrizione e la relativa modulistica anche in tema di consenso del trattamento dei dati personali acquisendo il certificato vaccinale.
4. Procedere entro la settimana corrente all'invito ai sensi del DL 172 (utilizzando i modelli allegati alla circolare n. 133) di tutti i professionisti già sospesi sino al 31/12/2021 sulla base del DL 44/2021. A tal fine la Federazione implementerà e metterà a disposizione entro mercoledì p.v. una specifica funzione di Albo che permetterà agli Ordini di verificare lo stato vaccinale dei soggetti già sospesi sino al 31/12/2021. Per coloro i quali il semaforo dovesse risultare rosso l'Ordine dovrà procedere all'immediato invio all'interessato dell'invito (secondo lo schema allegato alla circolare n. 133) a produrre entro 5 giorni (massimo entro il 30 dicembre) della documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione (seconda dose), la presentazione della richiesta di vaccinazione entro 20 giorni, ovvero l'attestazione del MMG relativa all'omissione o differimento o la dichiarazione dell'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale. In caso contrario tale sanitario dovrà essere sospeso a far data dal 1/1/2022 (previa delibera secondo lo schema allegata alla circolare n. 133.).
5. Per il sanitario sospeso al 31/12/2021, la cui verifica sulla Piattaforma risulti 'semaforo verde', si dovrà procedere alla revoca della sospensione a far data dal 1/1/2022. (secondo lo schema allegato alla circolare n. 133)

Si segnala che per le estrazioni dei nominativi dei soggetti diversi dai "già sospesi" è opportuno attendere l'inizio di gennaio auspicando un allineamento dei dati presenti in Piattaforma con le prenotazioni per la somministrazione della terza dose già acquisite ma non disponibili sulla Piattaforma.

Per quanto riguarda il sistema Albo Unico Nazionale sono state implementate le seguenti funzioni:

- Realizzazione di un Job automatico che ogni giorno dalle 22:00 alle 00:00 (orari riservati alla nostra Federazione) invia tutta la banca dati degli iscritti al servizio SOGEI "**statusVaccination**" in slot ad 100 anagrafiche (scartando quelle con codice fiscale che non sia composto da 16 caratteri alfanumerici)
- Realizzazione di una nuova funzione di menu chiamata "**Green Pass**" (all'interno dell'attuale voce "Gestione Iscritti") che mostra in una nuova pagina (di seguito schematizzata) le seguenti informazioni:

Filtri di ricerca:

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale
- Stato Variato (si/no)
- Stato GreenPass (si/no)
- Notificato (si/no)

Griglia con elenco dei risultati della ricerca con le seguenti colonne:

- Cognome
- Nome
- Data di Nascita
- Luogo Nascita
- Titolo professionale
- Numero iscrizione
- Stato Variato (semaforo verde/rosso)
- Stato GreenPass (semaforo verde/rosso)
- Notificato (checkbox)

- Esonerato (checkbox)

Bottone "Salva selezionati in questa pagina" che servirà per memorizzare nel sistema gli Iscritti selezionati come "Notificati" e/o "Esonerati".

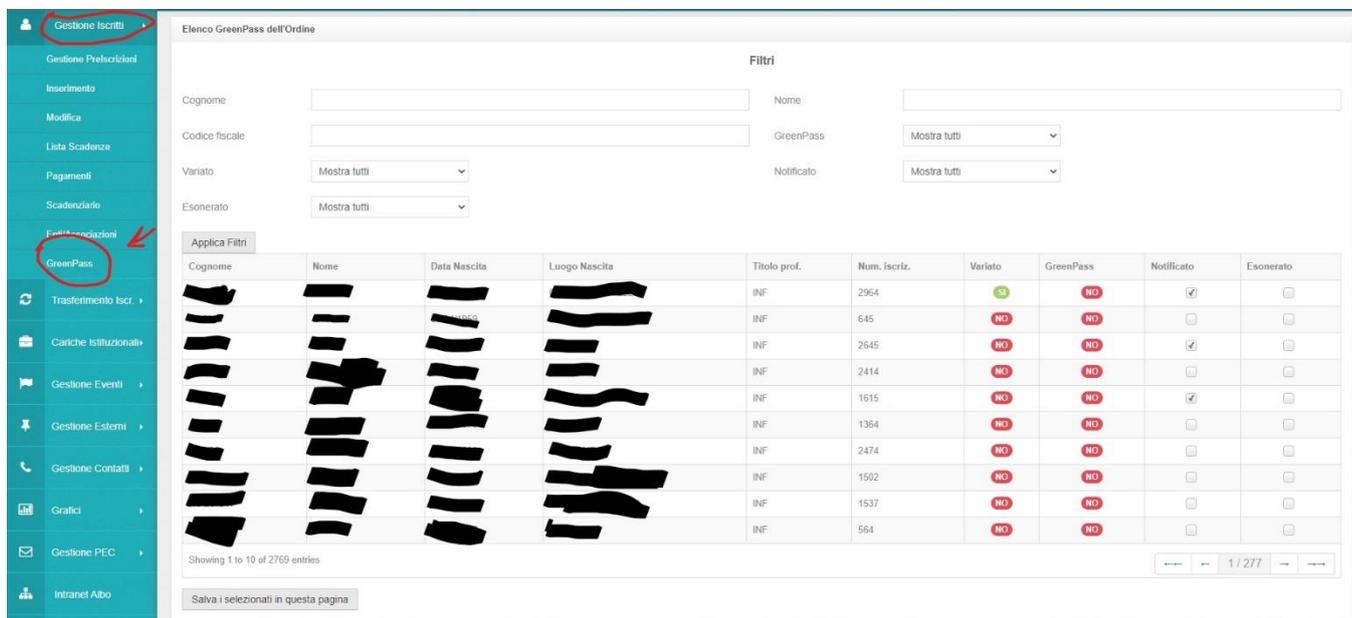
- Realizzazione di una nuova funzione che permette di esportare tutti i dati risultato della ricerca in formato excel in modo da permettere agli Ordini Provinciali elaborazioni autonome.
- Entro la mattinata del 22/12 sarà disponibile un nuovo filtro che permetterà di esportare esclusivamente i professionisti sospesi al 31/12 in formato excel per permettere agli Ordini Provinciali di effettuare i controlli per nuove eventuali notifiche e/o revoche.

Queste funzioni base sviluppate per gestire velocemente ed efficacemente le informazioni relative alle vaccinazioni sono appunto funzioni base che saranno pian piano affiancate da funzioni più avanzate per permettere agli Ordini Provinciali di gestire in modo completo ed automatizzato i processi inerenti le vaccinazioni.

**A tal proposito chiediamo il vostro contributo con suggerimenti per sviluppo di nuove funzioni entro e non oltre il 31/12/2021.**

Ci teniamo comunque a precisare che il sistema Albo Unico Nazionale, come da normativa, invia la richiesta alla banca dati PN-DGC ogni notte e registra la situazione dello stato presente nella piattaforma. Non fa alcuna elaborazione ma si limita a leggere la piattaforma PN-DGC e registrare il dato su Albo Unico Nazionale.

L'interazione tra le due banche dati avviene unicamente attraverso il codice fiscale ed è quindi fondamentale il corretto inserimento del codice fiscale all'interno della scheda presente in Albo Unico Nazionale.



Elenco GreenPass dell'Ordine

Filtri

Cognome:  Nome:

Codice fiscale:  GreenPass:

Variato:  Notificato:

Esonerato:

Applica Filtri

Cognome	Nome	Data Nascita	Luogo Nascita	Titolo prof.	Num. iscriz.	Variato	GreenPass	Notificato	Esonerato
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	INF	2964	SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	INF	645	NO	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	INF	2645	NO	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	INF	2414	NO	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	INF	1615	NO	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	INF	1364	NO	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	INF	2474	NO	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	INF	1502	NO	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	INF	1537	NO	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	INF	564	NO	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 10 of 2769 entries

Salva i selezionati in questa pagina



Di seguito il significato dei singoli campi gestiti:

*GreenPass*: il campo sta ad indicare se il professionista è in regola con lo stato vaccinale. Il “SI” si colora di verde, il “NO” si colora di rosso. Il campo proviene direttamente dalla piattaforma.

*Variato*: il campo sta ad indicare se lo stato vaccinale del professionista è cambiato rispetto al giorno precedente. Il “SI” si colora di verde, il “NO” si colora di rosso. Il campo proviene direttamente dalla piattaforma.

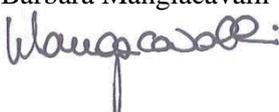
*Notificato*: il campo sta ad indicare se è stata effettuata la notifica dell’invito al professionista. Il campo non proviene dalla piattaforma ma viene gestito direttamente dall’Ordine.

*Esonerato*: il campo sta ad indicare se il professionista è esonerato o meno dall’effettuare il vaccino. Il campo non proviene dalla piattaforma ma viene gestito direttamente dall’Ordine.

Il Gruppo di lavoro attivato dalla Federazione realizzerà nei prossimi giorni tutte le implementazioni utili ad agevolare le attività amministrative degli Ordini e che a tal fine verrà data specifica indicazione in merito alle modalità di trasmissione di quesiti tecnici o giuridici connessi agli adempimenti del D 172/2021.

Inoltre, sulla intranet verrà attivata una sezione contenente circolari, documenti e Faq aggiornate in base alle richieste degli Ordini e le indicazioni del Gruppo di lavoro.

Cordiali saluti.

*La Presidente*  
Barbara Mangiacavalli  


*Allegato diagramma di flusso*